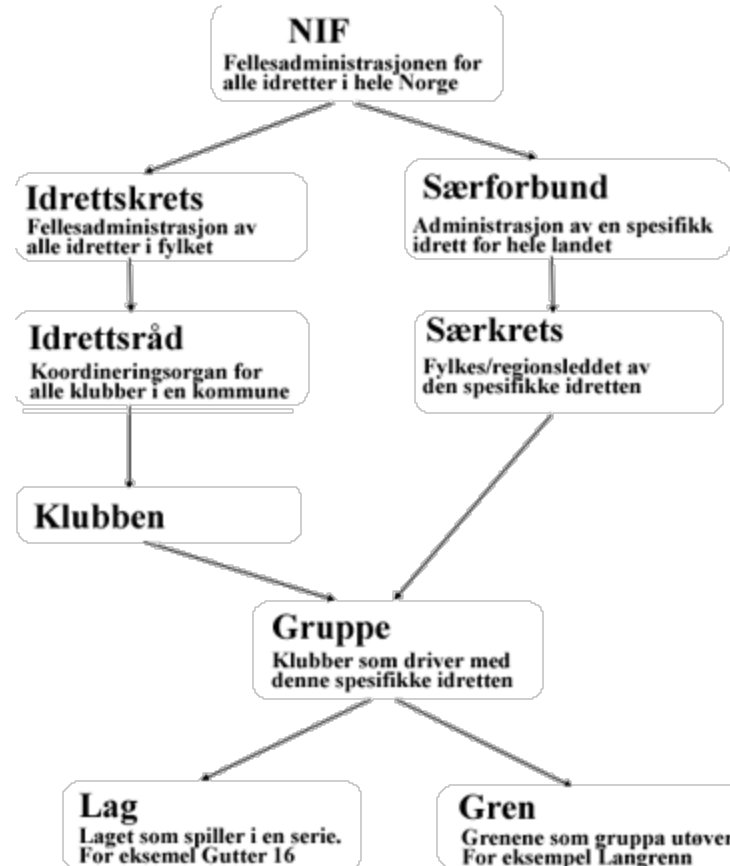
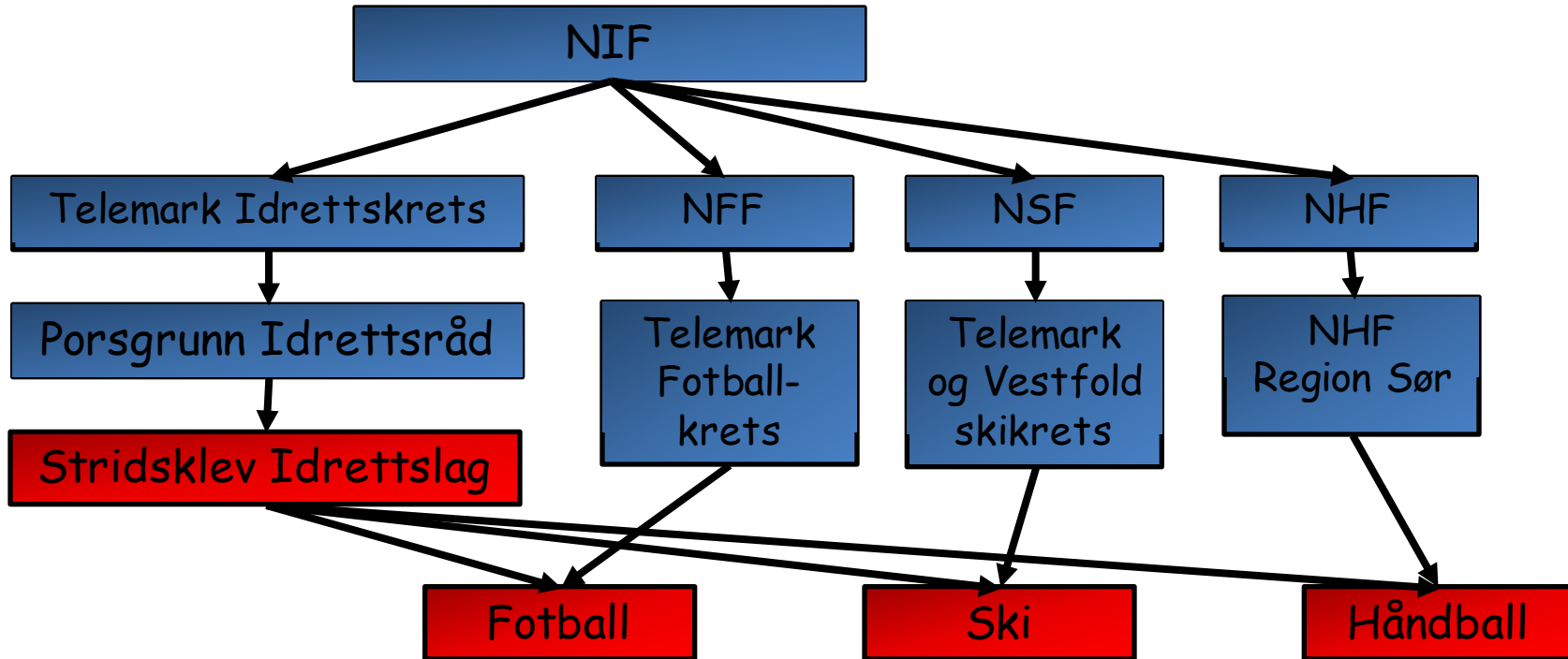


Idrettens organisering

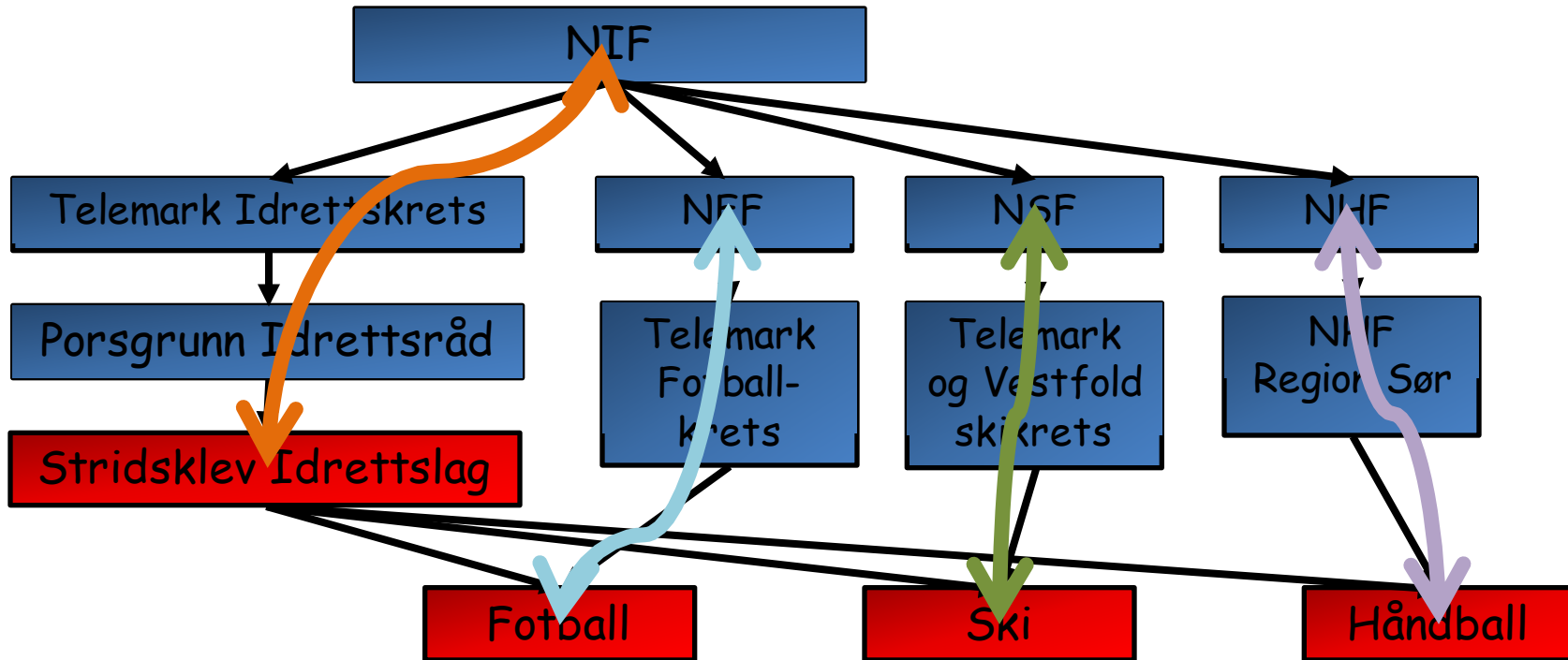






Todelt struktur - NIF linjen til venstre og særforbundlinjen til høyre

Idrettens organisering



Idrettens organisering



-  Hovedlagets ansvar
-  Fotballgruppas ansvar
-  Skigruppas ansvar
-  Håndballgruppas ansvar

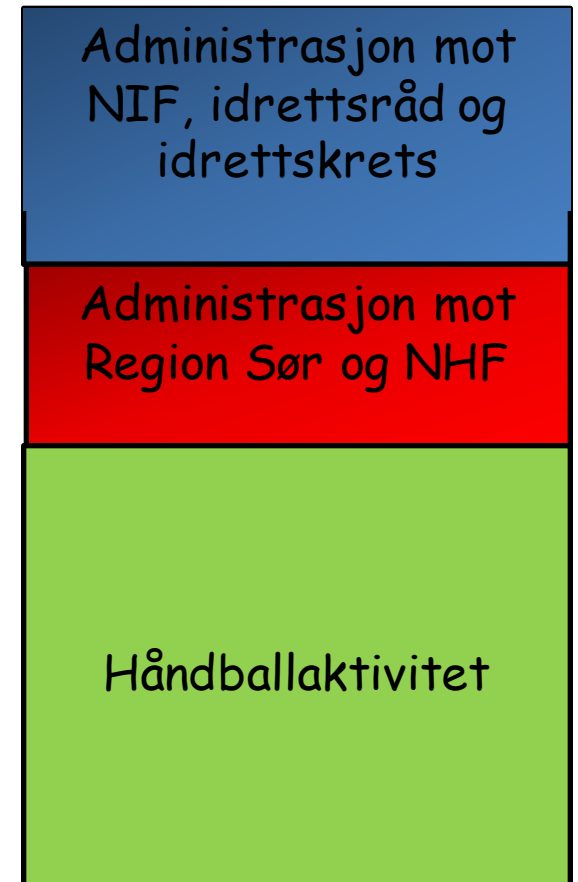
Hvorfor fleridrettslag?



«Stridsklev
Fotballklubb»

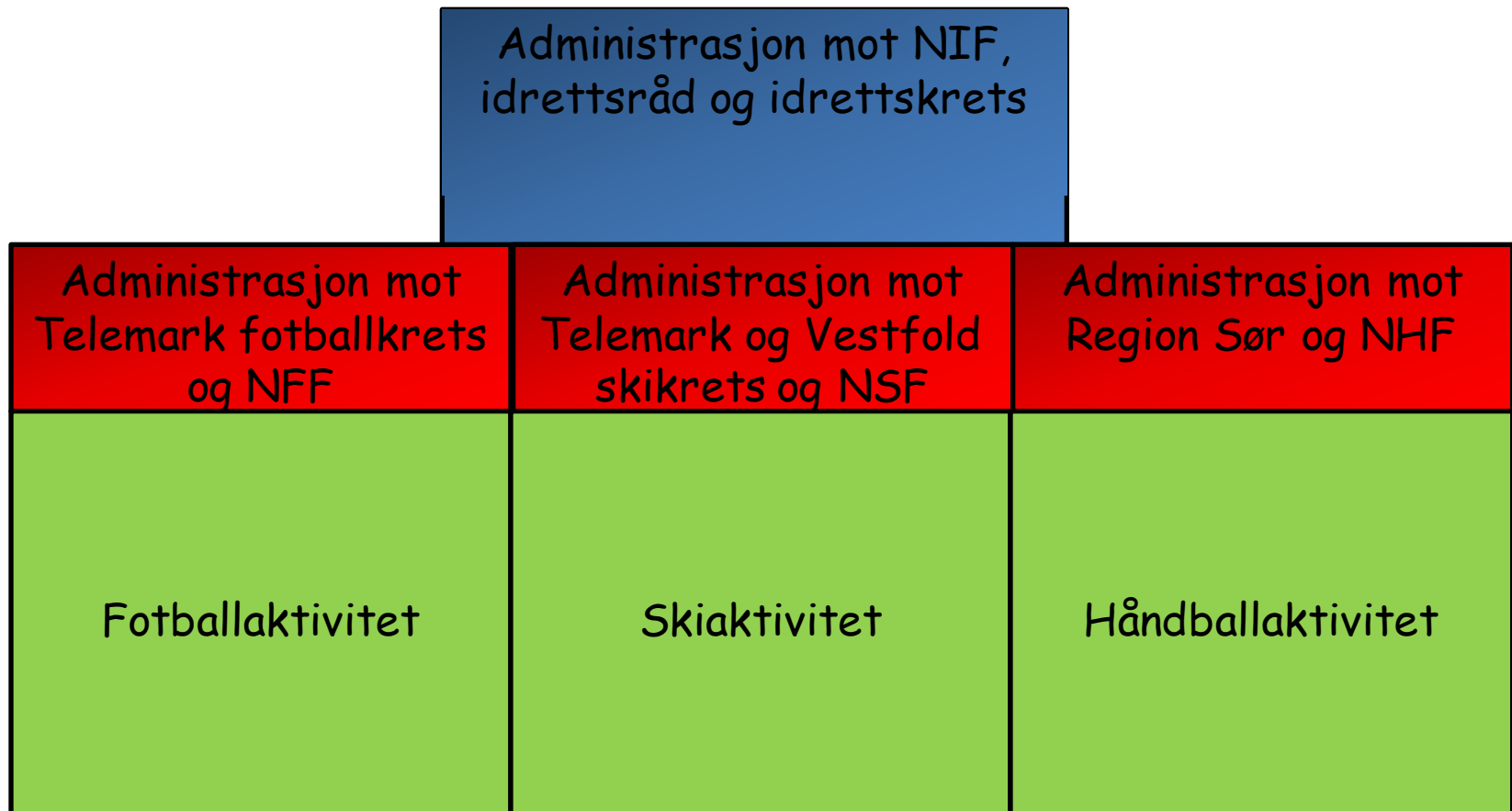


«Stridsklev Skiklubb»



«Stridsklev
håndballklubb»

Hvorfor fleridrettslag?

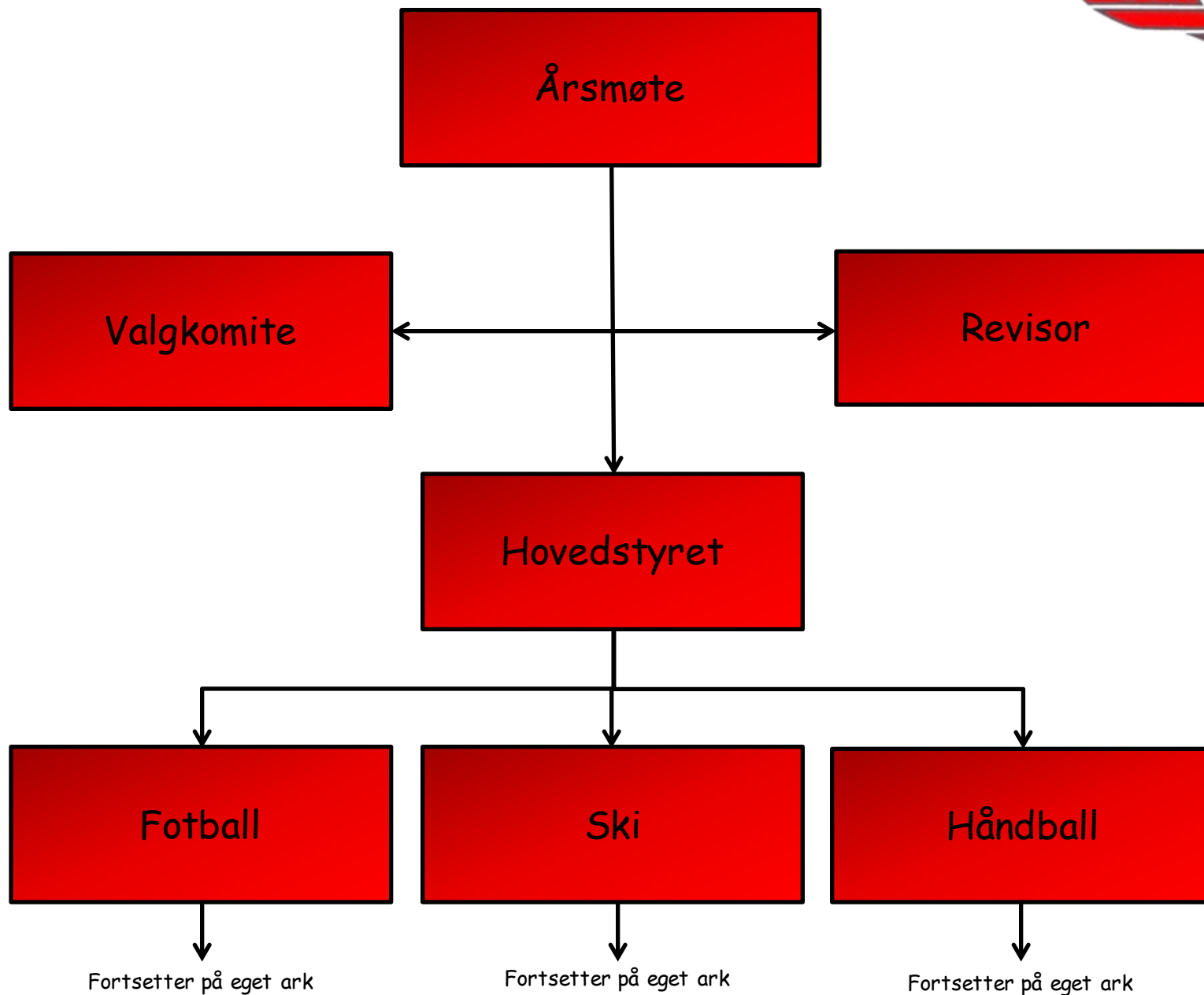


Hovedlagets oppgaver

- Ansvar for planlegging og ivaretagelse av Stridsklev IL's totale drift
 - Utarbeidelse av felles mål- og strategier
 - Utarbeide overordnet budsjett og regnskap
 - Utarbeide felles retningslinjer
 - Innføre felles systemer, f.eks for regnskap, fakturering, nettsider etc.
 - Utarbeidelse av felles anleggsplaner
 - Drift av felles anlegg
- Påse at undergruppene drift er i henhold til den totale driften av Stridsklev Idrettslag.
- Administrasjon av politiattester
- Fakturering av medlemskontingenter
- Organisering av idrettsskole
- Rapportering og søknader til NIF, Telemark Idrettskrets og Porsgrunn Idrettsråd
- Administrasjon av felles systemer slik som webside, e-post server, medlemsregister, regnskapssystem og nettbank.
- Innkjøp og videresalg av felles salgsvarer. Fordeling av overskudd
- Koordinering av sponsoravtaler
- Arrangere aktivitetsdag for klubben

Undergruppens oppgaver

- Ansvar for planlegging og ivaretagelse av undergruppens drift
 - Organisering av undergruppens aktivitet
 - Gi innspill til hovedlagets utarbeidelse av mål- og strategier
 - Utarbeide budsjett og regnskap for undergruppen
 - Gi innspill til hovedlagets utarbeidelse av retningslinjer
 - Bruk av felles systemer, f.eks for regnskap, fakturering, nettsider etc.
 - Drift av undergruppens anlegg
 - Rekruttering
- Stå for undergruppens daglige ledelse, og representere laget utad
- Disponere undergruppens inntekter (tilskudd, kontingent, dugnadsinntekter o.a.) etter plan og godkjent budsjett.
- Oppnevne personer til roller som er beskrevet under undergruppen i organisasjonskartet.
- Oppnevne komiteer og utvalg etter behov, og utarbeide instruks for disse.



Hovedstyret



Politiattestansv.

Anleggsansv.

Aktivitetsdagansv.

Klubbadmin ansv.

Webredaktør

Nettbank administr.

Idrettsskole ansv.

Salgsansvarlig

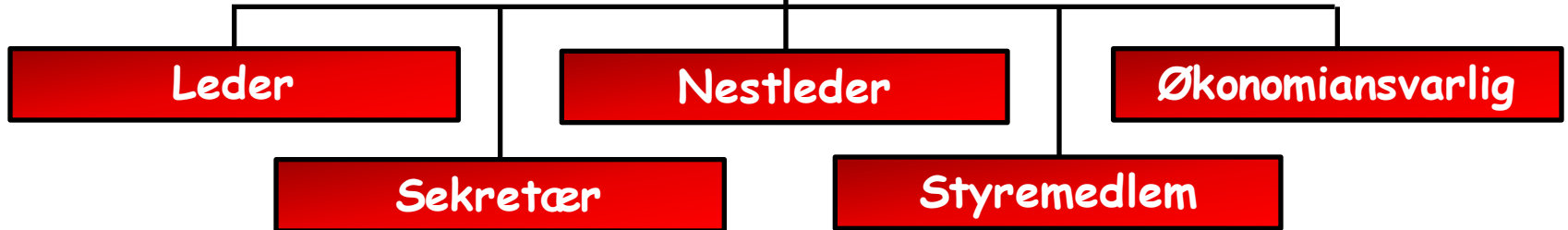
Kalenderansvarlig

Innrapporteringsansv.

Sponsoransvarlig

Regnskapsfører

Fotballstyret



Dommerkoordinator

FIKS ansvarlig

Fair-play ansvarlig

Trenerkoordinator

Trener

Lagleder

Materialansvarlig

Banemannskap

Kioskansvarlig

Banedisponering ansv.

Arrangementsansv.

Oppstartsansvarlig

Overgangsansvarlig

Utdanningsansvarlig

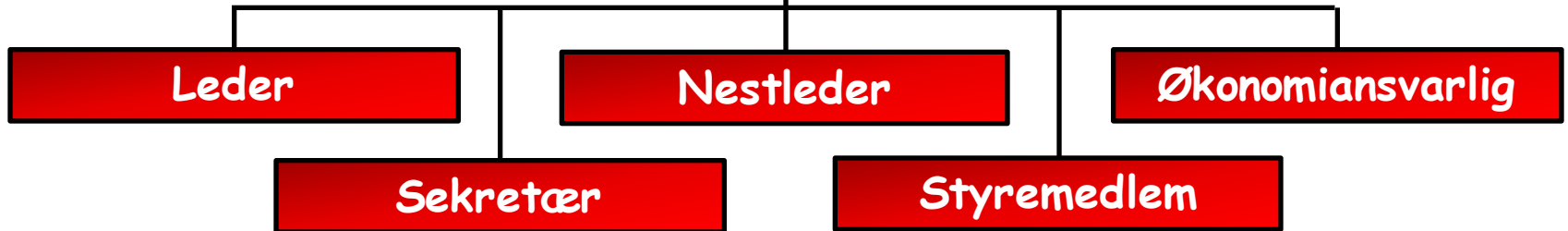
Spillerutvikler

Sportslig leder

Web ansvarlig

Baneutleieansvarlig

Skistyre



Rennansvarlig

Materialansvarlig

Skikarusellansvarlig

Løypeansvarlig

Utdanningsansvarlig

Trenerkoordinator

Kioskansvarlig

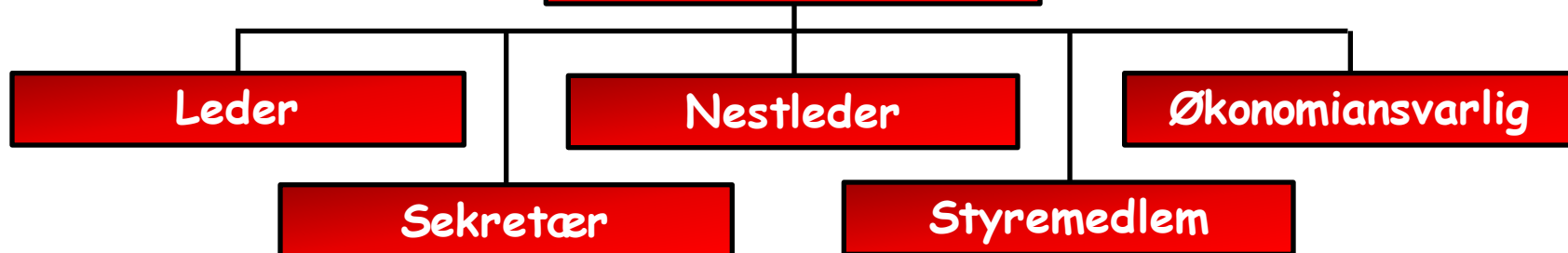
Grenland Ski ansv

Trener

Sportslig leder

Web ansvarlig

Håndballstyret



Dommerkoordinator

Lisensansvarlig*

Fair-play ansvarlig

Trenerkoordinator

Trener*

Lagleder*

Materialansvarlig*

Kioskansvarlig*

Halldisponering ansv.*

Arrangementsansv.*

Oppstartsansvarlig

Overgangsansvarlig*

Utdanningsansvarlig

Spillerutvikler

Sportslig leder

Web ansvarlig

*) Disse rollene mangler rollebeskrivelse for håndballgruppe. Andre undergruppers rollebeskrivelser brukes som mal for å lage disse senere