

Leder undergruppe

Rollebeskrivelse

- Fastsette agenda for styremøter i undergruppen og lede møtene.
- Overordnet ansvar for utarbeidelse/videreutvikling av strategi og planer i undergruppen.
- Stå for undergruppens daglige ledelse, koordinerer styrets og undergruppens totale aktivitet
- Hovedansvarlig for kontakt med særkrets og særforbund
- Undergruppens pressekontakt og ansikt utad.
- Ansvar for daglig drift av undergruppen, herunder oppfølging av administrative rutiner.
- Møte på styremøter i hovedlaget.
- Anvisning av utbetaling sammen med økonomiansvarlig.