

Skikarusell ansvarlig

Rollebeskrivelse

- Koordinere med styret datoer for skikarusell,
- Påse at det blir sendt ut info til skole og barnehager.
- Påse at det blir sendt ut info via facebook, mail til medlemmer, avis og nettside.
- Søke telenorkarusellen for tildeling av arrangement og premier
- Ansvar for å sette opp en plan der bl.a følgende oppgaver blir fordelt
 - Ansvar for innkjøp av premier.
 - Innkjøp til drift av kiosk (saft, kaffe, kopper osv)
 - Ansvar for startnummer klare og sortert.
 - Printe startlister.
- Ellers fordele oppgaver i forhold til fastsatt mal