

# Sponsoransvarlig

---

## *Rollebeskrivelse*

- Være en pådriver i klubben for å få inn nye sponsorer, f.eks ved jevnlig å be medlemmene om tips til aktuelle sponsorer
- Ta kontakt med aktuelle sponsorer
- Event inngå avtale med nye sponsorer, enten på eget initiativ eller etter forespørsel fra andre.
- Koordinere alt sponsorarbeid i klubben, inkludert å holde oversikt over alle sponsoravtaler som er inngått, uavhengig av undergruppe.
- Godkjenne sponsoravtaler på vegne av klubben når undergrupper eller lag legger frem ønske om å inngå en avtale. I dette ligger det å passe på at avtaler inngått av forskjellige undergrupper og lag ikke ødelegger for hverandre.
- Oppfølging av kontrakter, inkludert å fornye avtaler når disse går ut.
- Fakturering av avtaler i samarbeid med hovedkasserer
- Oppfølging/purring av ikke betalte fakturaer i samarbeid med hovedkasserer.
- Vedlikehold av oversikt over kontaktpersoner hos samarbeidspartnerne