

# Kalenderansvarlig

---

## *Rollebeskrivelse*

Stridsklev Idrettslag utgir hvert år en kalender med bilder fra klubben som distribueres til alle husstander på Hovet og Stridsklev. I forbindelse med dette må følgende gjøres:

- Inngå kontrakt med leverandør hvis dette ikke er gjort i form av en avtale som går over flere år. Ta kontakt med Stein Ophus i BK Media ([stein@bk-media.no](mailto:stein@bk-media.no) / 922 44 181)
- Bestille totalt 2000 kalendere (dvs 1000 i tillegg til de 1000 som inngår i standardavtalen).
- Innhente bilder fra klubbens medlemmer. Frist for innlevering av bilder settes til 1. juli.
- Utvelgelse av bilder til kalender, gruppering av bilder per måned.
- Lage infotekster som skal vises som små gule lapper i kalender.
- Lage faktura for frivillig innbetaling, og bestille trykking av denne.
- Fordele lag og undergrupper til de forskjellige rodene
- Sende ut informasjon til lagledere og undergrupper når kalender og faktura er klar for utlevering.