

Innrapporteringsansvarlig

Rollebeskrivelse

I løpet av året må følgende innrapporteres/søkes om fra det offentlige.

- Idrettsregistreringen
 - Informasjon om innrapportering blir sendt ut fra NIF til leder@stridsklevil.no.
 - Frist for registrering 31. januar.
 - Sjekke med medlemsansvarlige (sekretær) i undergrupper om medlemslistene er oppdatert i KlubbAdmin.
 - Rapportering av medlemstall og aktivitetstall for idrettslaget totalt samt for alle undergrupper.
 - Rapporteres pr 2014 i KlubbenOnline.no, men det er sagt at dette skal utgå med KlubbAdmin.
- Oppdatering av Brønnøysund
 - Etter årsmøte må organisasjonsdata oppdateres i Brønnøysundregistrene.
 - Ingen frist, men bør gjøres så fort årsmøteprotokollen er signert.
 - Gjøres via AltInn.
 - Kun hovedstyret rapporteres her.
 - Årsmøteprotokoll legges med som vedlegg.
- Oppdatering av Porsgrunn kommunes foreningsregister
 - Etter årsmøte må organisasjonsdata oppdateres i Porsgrunn Kommunes foreningsregister.
 - Frist for registrering er samme som søknadsfrist for driftstilskudd (se under).
 - Gjøres via <https://www.porsgrunn.kommune.no/Lag-og-Foreninger/>.
 - Hovedlag og undergrupper skal oppdateres.
- Søknad om driftstilskudd
 - Informasjon og søknadsskjema blir sendt ut fra kommunen til leder@stridsklevil.no.
 - Søknadsfrist ca 15. mars.

- Må fylle ut skjema for hovedlag, fotball, ski, håndball, idrettsskole og anlegg. Legge ved årsmøteprotokoll, regnskap og årsberetning, samt dokumentasjon på vedlikeholdskostnader for anlegg.
- Søknad sendes via postmottak@porsgrunn.kommune.no.
- Utbetales ca 1. juli.
- Søknad om lokale aktivitetsmidler
 - Informasjon om søknad og tildelingskriterier sendes ut fra kommunen til leder@stridsklevil.no.
 - Søknadsfrist ca 1. juni.
 - 70% av midlene fordeles ut fra antall medlemmer og trenger ingen søknad.
 - 30% av midlene fordeles etter konkret søknad, og skal bidra til økt aktivitet, deltagelse og frivillighet.
 - Søknadene må skrives nye hvert år, men det er en stor fordel at man tar utgangspunkt i tidligere års søknader
 - Man må hente inn ideer til konkrete søknader fra undergrupper
 - Søknad sendes til idrettskonsulent i kommunen
 - Utbetales ca 1. september.
- Søknad om mva-kompensasjon for varer og tjenester
 - Informasjon om søknad sendes ut fra NIF til leder@stridsklevil.no.
 - Søknadsfrist ca 15. august.
 - Sette seg inn i hvordan man skal beregne et samlet tall for brutto driftskostnader i hele idrettslaget, og beregne dette tallet. Regler for dette ligger vedlagt i informasjon fra kretsen. Beregningen bør dokumenteres i et excel-ark eller lignende for å ha sporbarhet.
 - Søknaden består i å innrapportere dette tallet i SportsAdmin.
 - Utbetales ca 1. desember.