

Lagleder

Rollebeskrivelse

En lagleders oppgave er å ta seg av det administrative rundt laget. Dette inkluderer blant annet følgende:

- Sørge for at alle spillere/medlemmer på laget er registrert i klubbens medlemsregister, altså Klubbadmin.
- Kalle inn til foreldremøter.
- Delta på Lagledermøter.
- Være bindeleddet mellom foreldre og spillere på informasjon fra klubben/trenere
- Planlegge Treningskamper/bortekamper o.l. i samarbeid med trenere. Samt sørge for transport til bortekamper / cuper.
- Melde lag på Cuper i samarbeid trener og eventuelt klubbens kasserer (klubben betaler for 2 cuper pr. lag i året. Dette går gjennom klubbens kasserer).
- Informere om dugnader, samt samle inn penger fra salg o.l. Levere dette til kasserer eller salgsansvarlig i klubben etter avtale.
- Holde seg informert med Klubbens retningslinjer.
- Ha ett nært samarbeid til trener.

Stridsklev IL Fotball har valgt å ha et styremedlem som er laglederansvarlig som er ment som en støtte for lagledere. Hvem dette er kan forandre seg fra år til år, men denne personen kan selvsagt nås ved å ta kontakt med styret.