

Kioskansvarlig

Rollebeskrivelse

Stridsklev Fotball har kioskdirft i forbindelse med hjemmekamper. Kiosken selger kaker, kaffe, saft og eventuelle andre varer som fotballstyret beslutter.

Kioskansvarlig har hovedansvaret for driften av kiosken. Dette innebærer bl. annet:

- Sammen med fotballstyret beslutte hva som skal selges i kiosken
- Oppsett av bemannings- og bakeliste for kiosken før hver halvsesong (april/august).
 - Hent ny medlemsliste fra KlubbAdmin HVER gang, enten ved at man gjør det selv, eller ved at man tar kontakt med sekretær i fotballgruppe
 - Hent terminlister fra fotball.no, og sett opp vakter basert på hvilke lag som spiller kamp på aktuell dag
 - Pass på at oppsettet blir rettferdig i forhold til antall vakter hver spiller/forelder får
- Organisering av daglig innlevering av kasse
- Påse at kassabeholdning blir satt inn på konto
- Påse at salgsvarer (kaffe, saft, is etc) og forbruksvarer(såpe, kluter, plastikksekker, kopper, etc) bli kjøpt inn
- Overlevering av kvitteringer for innkjøpte varer til økonomiansvarlig
- Påse at instruksjoner for kioskpersoneell er oppdatert og tilgjengelig i kiosken