

Økonomiansvarlig hovedlag

Rollebeskrivelse

- Lede og koordinere økonomiarbeidet, og i tett samarbeid med økonomiansvarlig for undergrupper påse at klubben har stabile inntekter
- Koordinere budsjettarbeidet og gjennomføre dette i tråd med styre- og årsmøtevedtak.
- Rapportere på styremøter, foreslå tiltak hvis det er vesentlige avvik fra budsjettet.
- Kontakt mot eventuell regnskapsfører.
- Til enhver tid ha oversikt over idrettslagets økonomiske situasjon og følge opp denne
- Betaling av regninger.
- Ha kjennskap til kontoplan og fører regnskap i henhold til denne (<http://www.idrett.no/ftp/Lover/doc/kontoplan.htm>).
- Sette opp årsregnskap for hovedlaget og overlevere dette til revisor i god tid før årsmøtet. Påse at regnskapet blir signert av styremedlemmene.
- Fakturering av medlemskontingenter i KlubbAdmin i tett samarbeid med sekretær i undergrupper, som har ansvar for ajourførte medlemslister.
- Oppfølging av utsendte medlemskontingenter og andre fakturaer.