

**ORGANISASJONSPLAN
FOR
STRIDSKLEV IDRETTSLAG**



Vedtatt på årsmøtet 10. Februar 2015

Innhold

Grunnlagsopplysninger for idrettslaget.....	3
Idrettslagets formål.....	4
Visjon	4
Hovedmål	4
Delmål	4
Idrettslagets Organisasjon.....	5
Årsmøtet.....	5
Hovedstyret	5
Styre i undergruppe	6
Revisorer	6
Valgkomité	7
Anleggsutvalg	7
Medlemmer	7
Æresmedlemmer:	8
Forsikring.....	9
Idrettsforsikring for barn	9
Klubbforsikring.....	9
Arrangement	9
Informasjon.....	9
Økonomi	10
Regnskap.....	10
Medlemskontingent.....	10
Innkrevningsrutiner:.....	10
Treningsavgift.....	11
Innkrevningsrutiner:.....	11
Reklame/sponsoravtaler	11
Utleie	11
Kiosk	11
Lønn og honorar	12
Reiseregning	12



Reiseregning/utlegg - standardskjema:.....	12
Krav til reiseregning:.....	12
Merverdiavgift.....	12
Klubbdrakter/profilering	14
Logo	14
Drakter	14
Regler for Stridsklev Idrettslag	15
Retningslinjer for foreldre/foresatt.....	15
Retningslinjer for utøvere	15
Retningslinjer for trenere	16
Mobbing	16
Alkohol	17
IDRETTENS HOLDNING TIL ALKOHOL	17
Politiattest.....	17
Fair Play.....	18
Dugnad	18
DUGNADSVETT - NOEN ENKLE KJØREREGLER:	19

Grunnlagsopplysninger for idrettslaget

Navn: Stridsklev Idrettslag

Stiftet: 6. juni 1977

Idrett: Håndball, Fotball, Ski

Postadresse: Postboks 18, 3904 Porsgrunn

E-postadresse:

Bankkonto: 2670 34 51038

Bankforbindelse: Sparebank 1, Telemark

Internettadresse: www.stridsklevil.no

Organisasjonsnummer i Brønnøysundregisteret: 884 117 852

Anleggsadresse: Stridsklev Ring 122, 3929 Porsgrunn

Telefon:

Tatt opp som medlem i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komite/NIF: 1977

Registrert tilknytning til Telemark idrettskrets



Registrert tilknytning til Porsgrunn idrettsråd
Registrert tilknytning til Norges Fotballforbund
Registrert tilknytning til Norges Håndballforbund
Registrert tilknytning til Norges Skiforbund
Registrert tilknytning til Telemark Fotballkrets
Registrert tilknytning til Norges Håndballforbund Region Sør
Registrert tilknytning til Telemark og Vestfold Skikrets
Klubbnummer i NIFs medlemsregister: KL08050033
Årsmøtemåned: Februar/Mars

Idrettslagets formål

Stridsklev Idrettslag skal være en åpen og demokratisk organisasjon der formålet er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF)

Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrat, lojalitet og likeverd. Alle idrettslige aktiviteter skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

Idrettslaget er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.

Visjon

«Stridsklev Idrettslag - den lille klubben med det store hjertet»

Hovedmål

«Vi skal skape idrettsglede for alle»

Delmål

- Alle skal føle seg velkommen i Stridsklev Idrettslag
- Stridsklev Idrettslag skal være en breddeklubb
- Stridsklev Idrettslag skal ha anlegg for alle i nærområdet
- Stridsklev Idrettslag skal være et dynamisk idrettslag med puls
- Stridsklev Idrettslag skal jobbe for nyutvikling og fornying



Idrettslagets Organisasjon

Stridsklev Idrettslag er organisert som et fleridrettslag, med et hovedstyre og undergrupper. Alle undergrupper (fotball, ski og håndball) er organisert med egne styrer og eget regnskap. I tillegg har Stridsklev Idrettslag en idrettsskole som er organisert direkte under hovedlaget.

Antall styremedlemmer fastsettes av årsmøtet, og er regulert av «Lov for Stridsklev IL». Det samme gjelder kjønnsfordeling.

Organisasjonskart og rollebeskrivelser er beskrevet i vedlegg.

Årsmøtet

- ✓ Årsmøtet er lagets/klubbens høyeste myndighet.
- ✓ Gjennomføring av årsmøte reguleres av «Lov for Stridsklev IL»
- ✓ Protokollen fra årsmøtet sendes til Idrettsavdeling i Porsgrunn Kommune, og legges også ut på www.stridsklevil.no.
- ✓ Innkalling til årsmøtet skjer min 1. måned før årsmøtet avholdes, og gjøres via mail til klubbens medlemmer og publisering på www.stridsklevil.no.

Hovedstyret

Hovedstyret skal

- ✓ Planlegge og ivareta Stridsklev IL's totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap samt oppgaver beskrevet i §1 NIFs lover, lovnorm for idrettslag. Styret har ansvar for at det finnes retningslinjer for aktiviteten i klubben
- ✓ Påse at undergruppene drift er i henhold til den totale driften av Stridsklev Idrettslag.
- ✓ Iverksette bestemmelser og vedtak fattet av årsmøte eller andre overordnede idrettsmyndigheter.
- ✓ Stå for Stridsklev IL's daglige ledelse, og representere laget utad
- ✓ Disponere Stridsklev IL's inntekter (tilskudd, kontingent o.a.) og fordele disse til undergrupper etter plan og godkjent budsjett.
- ✓ Oppnevne personer til roller som er beskrevet under hovedlaget i organisasjonskartet.
- ✓ Oppnevne komiteer og utvalg etter behov, og utarbeide instruks for disse.
- ✓ Det er viktig at alle tillitsvalgte har klart definerte oppgaver og ansvarsområder. Det anbefales at styret og eventuelle grupper/utvalg,

diskuterer arbeidsfordeling, og at spesiell kompetanse og/eller interesse ivaretas.

- ✓ Legge til rette for at man kan rekruttere flest mulig, beholde dem over tid, samt utvikle gode idrettsutøvere.

Styre i undergruppe

Styrene i undergruppene skal

- ✓ I samarbeid med hovedstyret planlegge og ivareta undergruppens drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap samt oppgaver beskrevet i §1 NIFs lover, lovnorm for idrettslag.
- ✓ Iverksette bestemmelser og vedtak fattet av årsmøte eller andre overordnede idrettsmyndigheter.
- ✓ Stå for undergruppens daglige ledelse, og representere laget utad
- ✓ Disponere undergruppens inntekter (tilskudd, kontingent, dugnadsinntekter o.a.) etter plan og godkjent budsjett.
- ✓ Oppnevne personer til roller som er beskrevet under undergruppen i organisasjonskartet.
- ✓ Oppnevne komiteer og utvalg etter behov, og utarbeide instruks for disse.
- ✓ Det er viktig at alle tillitsvalgte har klart definerte oppgaver og ansvarsområder. Det anbefales at styret og eventuelle grupper/utvalg, diskuterer arbeidsfordeling, og at spesiell kompetanse og/eller interesse ivaretas.
- ✓ Legge til rette for at man kan rekruttere flest mulig, beholde dem over tid, samt utvikle gode idrettsutøvere i undergruppen idrett.

Revisorer

- ✓ Revisor skal vurdere om årsregnskapet er utarbeidet og fastsatt i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser, og om organisasjonsleddets styre har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser.
- ✓ Hvordan revisjonen utføres finne si NIFs lov kapittel 4 eller på <http://www.lovdatab.no/nif/hiff-20071128-0002.html#map004>

Valgkomité

Valgkomiteen har en av klubbens viktigste oppgaver. Den har ansvaret for personalmessig og funksjonell utvikling av klubben ved å rekruttere nye styremedlemmer/-medarbeidere etter nøye vurderinger av medlemsmassen.

Valgkomiteen plikter:

- ✓ å utarbeide en arbeidsplan for inneværende valgperiode,
- ✓ å vurdere styrets og komiteenes virksomhet,
- ✓ se til at medlemmenes syn på styrets arbeid blir tatt opp til behandling,
- ✓ å diskutere med styret om eventuelle endringer i styrets sammensetning,
- ✓ å holde seg informert om, og diskutere med, medlemmene om ulike kandidater for styreoppdrag, og derigjennom få rede på om ønskede personer har kunnskap, tid og interesse for oppdraget,
- ✓ å gjennomgå for styret og medlemmene hvilke forandringer / nomineringer som kommer til å bli foreslått,
- ✓ ved behov å foreslå for styret at passende kandidater får relevant utdanning for påtenkte oppdrag,
- ✓ før årsmøtet, på det tidspunkt vedtektene bestemmer, avgi skriftlig forslag på nomineringen som skal forelegges medlemmene på årsmøtet,
- ✓ under årsmøtet å presentere valgkomiteens forslag, samt
- ✓ etter årsmøtet å analysere eget nominasjonsarbeide.

Anleggsutvalg

Anleggsutvalget har ansvar for videreutvikling av Stridsklev IL's anlegg og et overordnet ansvar for vedlikehold og drift av eksisterende anlegg. Dag-til-dag vedlikehold og drift av eksisterende anlegg ligger under undergruppene.

Medlemmer

Medlemskap i Stridsklev Idrettslag er først gyldig og regnes fra den dag kontingent er betalt. Alle medlemmer i Stridsklev IL skal registrere seg i MinIdrett, der også faktura skal betales. Medlemmer som ikke har tilgang på internett får oversendt KID faktura etter henvendelse til styret.

Stemmerett og valgbarhet er regulert i «Lov for Stridsklev IL».

Medlemskap i Stridsklev Idrettslag kan opphøre ved utmelding, stryking eller eksklusjon. Utmelding skal skje skriftlig eller via MinIdrett.



En ansatt kan være medlem i klubben men har ikke stemmerett på årsmøtet og den ansatte kan ikke velges til verv i klubben eller overordnede organisasjonsledd.

Strykning av medlemskap og eventuell ny innmelding er regulert i «Lov for Stridsklev IL».

Æresmedlemmer:

Stridsklev IL har ingen statutter for æresmedlemskap



Forsikring

Idrettsforsikring for barn

Alle barn som er medlem av lag tilsluttet Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF) eller som deltar i organisert aktivitet i klubbens/lagets regi er forsikret. Opp til de blir 13 år

<http://www.idrett.no/tema/barneidrett/idrettsforsikring/Sider/default.aspx>

Klubbforsikring

Stridsklev IL har en egen klubbforsikring som er tilpasset klubbens forsikringsbehov. Klubbforsikringen inneholder de viktigste forsikringene en idrettsklubb trenger.

Arrangement

Stridsklev IL har i løpet av året diverse arrangementer. Dette er arrangementer som er avhengige av at foreldrene bidrar. Følgende arrangementer er planlagt gjennomført årlig:

- Aktivitetsdag for hele klubben - vanligvis i mai
- Fotballskole i regi av fotballgruppa - vanligvis i august
- Skikarusell i regi av skigruppa - 3-6 mandager i januar/februar
- Cup renn langrenn - et renn i Grenlandscup (Maxbo cup/Sparebank1 cup) i langrenn - januar/februar

Informasjon

Idrettslaget informerer medlemmene via nettsiden som har adresse www.stridsklevil.no, eller via mail som sendes ut via KlubbAdmin.

Økonomi

- ✓ Hovedstyret er juridisk ansvarlig for lagets økonomi
- ✓ Hovedstyret er ansvarlig for å sette opp budsjett før årsmøtet.
- ✓ Styrene i undergruppener er ansvarlig for å sette opp budsjett før årsmøtet.
- ✓ Alle innkjøp skal godkjennes av styret.
- ✓ Alle betalte faktura skal attesteres av 2 personer, den som har bestilt varen og styreleder eller økonomiansvarlig
- ✓ Det skal tegnes underslagforsikring for de som disponerer kontoene.

Regnskap

Idrettslaget fører separate regnskap for hovedlag og undergrupper.

Alle inn og utbetalinger skal gå gjennom klubben sin konti, det er ikke lov å sette penger som tilhører klubben medlemmer inn på personlige kontoer.

Alle egenandeler og startavgifter skal betales gjennom klubben.

Når en reiser med et lag kan det betales ut forskudd til lagleder, han skal da levere inn reiseoppgjør og kvitteringer for brukte penger.

En skal levere reiseregning/utleggskjema med kvitteringer for å få igjen det en har lagt ut.

Medlemskontingent

Medlemskontingenten fastsettes på årsmøtet som egen sak. jf. egenbestemmelse i idrettslagets lov. §4.

Gjeldende medlemskontingent er det som til en hver tid står i protokoll fra siste ordinære årsmøte.

Medlemskontingent skal betales for hvert enkelt medlem, familiemedlem skap regnes som en rabattordning og en må fortsatt registrere hvert enkelt medlem med navn og betalt beløp da revisor skal kontrollere medlemslister mot regnskap.

Innkrevningsrutiner:

Faktura for medlemskontingent sendes ut innen utgangen på mars måned. Første purring kan sendes ut dagen etter forfall. Klubben forbeholder seg retten til å purre ubetalte krav inntil de er betalt, eller annen avtale er gjort. Slike avtaler skal gjøres med styret.



Treningsavgift

Treningsavgifter fastsettes på årsmøtet som egen sak. Gjeldende treningsavgift er det som til en hver tid står i protokoll fra siste ordinære årsmøte.

Treningsavgift skal betales for hver enkelt medlem, men det kan gis rabatter for søsken, verv i klubben etc. Dette fastsettes også på årsmøtet.

Innkrevningsrutiner:

Innkrevningsrutiner for treningsavgift fastsettes på årsmøte. Første purring kan sendes ut dagen etter forfall. Klubben forbeholder seg retten til å purre ubetalte krav inntil de er betalt, eller annen avtale er gjort. Slike avtaler skal gjøres med styret.

Reklame/sponsoravtaler

Stridsklev IL har en egen sponsoransvarlig. Alle sponsor avtaler skal avtales med sponsoransvarlig og godkjennes av hovedstyret. En undergruppe eller et enkelt lag kan ikke inngå egne avtaler uten godkjenning fra hovedstyret.

Utleie

Utleie av Stridsklev Kunstgressbanen skal skje via utleieansvarlig i fotballgruppa. Priser for dette fastsettes av fotballstyret.

Kiosk

Kiosken på Stridsklevbanen drives på dugnad. Kioskansvarlig i fotballgruppa er ansvarlig for å sette opp dugnadsliste for fotballsesongen, mens kioskansvarlig for skigruppa er ansvarlig for å sette opp dugnadsliste for skisesongen.

Kioskansvarlige i undergrupper må koordinere innkjøp av varer, slik at det blir en rettferdig fordeling av utgiftene. Kioskansvarlig kan bruke penger fra kontantkasse til innkjøp, men alle innkjøp skal dokumenteres med kvittering som skal leveres til økonomiansvarlig.

Inntektene fra kiosksalg tilfaller den undergruppe som har ansvar for kioskdriften den aktuelle dagen. Ved felles arrangement fordeler man inntekter ut fra skjønn, enten fordelingsnøkkel fastsatt av aktivitetstall, eller ut fra innsats. Ved uenighet kontaktes hovedstyret.



Lønn og honorar

Trenere med lønn ansettes av leder av aktuell undergruppe i samråd med leder av hovedlag. Kontrakt skal signeres av begge i tillegg til trener. Retningslinjer for ansettelse fastsettes av årsmøtet.

Maksbeløp utbetalt per person, inkludert kjøregodtgjørelse, telefongodtgjørelse etc, er kr 45000,-.

Alle utbetalinger over kr 1000,- skal innberettes.

Reiseregning

Reiseregning/utlegg - standardkjema:

Stridsklev IL har per dags dato ingen standardkjema for reiseregning, men dette kan finnes på NIF sine sider.

Krav til reiseregning:

- ✓ Alt fylles ut på reiseregningen:
 - navn, adresse, fødselsdato, bankkonto.
 - til og fra og dato for hver enkelt reise
 - formål med hver enkelt reise
 - ved diett må klokkeslett (avreise/ankomst) oppgis
- ✓ Vedlegg til reiseregningen (kvitteringer):
 - Originalkvitteringer skal alltid vedlegges.
 - Kopier/skanning av kvitteringer godkjennes IKKE

Merverdiavgift

- ✓ Grense for merverdiavgiftsplikt:
 - Merverdiavgiftspliktig omsetning på over kr 140 000 på 12 måneder
 - I fleridrettslag vil hver selvstendig gruppe kunne søke fylkesskattekontoret om å få bli selvstendig avgiftssubjekt. Gruppen må da ha eget årsmøte og styre.
- ✓ Pliktig virksomhet
 - Kioskvirksomhet hvor man har faste, daglige åpningstider
 - Serveringsvirksomhet ved regelmessig avholdte offentlige dansetilstelninger, bingovirksomhet mm.
 - Omsetning som er av profesjonelt preg
 - Tilstelninger/dugnader som varer mer enn 3 dager
 - Sponsor, arenareklame og annonser (dersom tidsskriftet/-ene utkommer mer enn 4 ganger pr år)
- ✓ Fri virksomhet



- Billettinntekter
- Vanlige medlems- og startkontingenter
- Offentlige tilskudd
- Lotteriinntekter
- Bingoinntekter
- Gaver
- Kiosk salg på egne arrangement.
- Salg av programmer/kataloger ifb. med arrangementer



Klubbdrakter/profilering

Logo

Klubbens logo er som vist under. Det er ikke lov å endre på denne uten årsmøtets godkjenning. Dette gjelder også i forhold til å endre den ved å legge til aktuell undergruppe i logo.



Drakter

Stridsklev IL lagidretter spiller i røde drakter, røde shortser og eventuelt røde strømper. Stridsklev IL stiller i røde skidresser, med røde og hvite detaljer. Alt Stridsklev IL tøy skal ha Sparebank1 Telemark logo godt synlig på fronten.

Stridsklev IL tøy kjøpes via G-sport BEHA.



Regler for Stridsklev Idrettslag

Retningslinjer for foreldre/foresatt

Her er et forslag til regler dere må lage reglene ut fra forholdene i deres klubb.

- ✓ Respekter klubbens arbeid. Det er frivillig å være medlem av Stridsklev IL, men er du med følger du våre regler
- ✓ Engasjer deg, men husk at det er barna som driver idrett - ikke du
- ✓ Respekter treneren, hans/hennes arbeid og anerkjenn ham/henne overfor barna dine
- ✓ Lær barna folkeskikk. Gå foran som et godt eksempel
- ✓ Lær barna å tåle både medgang og motgang
- ✓ Motiver barna til å være positive på trening
- ✓ Vis god sportsånd og respekt for andre.
- ✓ Ved uenighet snakker du med den det gjelder - ikke om
- ✓ Husk at det viktigste av alt er at barna trives og har det gøy!

Retningslinjer for utøvere

Her kan dere legge inn regler for utøverne, hvordan de skal oppføre seg på trening og når de er ute og representere klubben.

Forslag.

- ✓ Gode holdninger
- ✓ Respektene hverandre
- ✓ Lojalitet mot klubb og trenere
- ✓ Hjelp hverandre
- ✓ Følge klubbens regler
- ✓ Stille opp for hverandre
- ✓ Ærlig overfor trener og andre utøvere.
- ✓ Godt samhold
- ✓ Stå sammen
- ✓ Stille på treninger og stevner en har forpliktet seg til.
- ✓ Vise engasjement
- ✓ Gode arbeidsholdninger.
- ✓ Stolthet av sin egen innsats.
- ✓ Objektivt ansvar for miljø og trivsel.
- ✓ **MOBBING ER IKKE AKSEPTER**



Retningslinjer for trenere

Det er viktig å ha regler på hvordan trenere skal oppføre seg overfor utøver, foreldre og omgivelsene.

Her kommer noen forslag.

SOM TRENER I SKAL DU BIDRA TIL:

- ✓ Mestring, selvstendighet og tilhørighet for utøveren
- ✓ Positive erfaringer med trening og konkurranse
- ✓ Å fremme et godt sosialt miljø, lagånd og vennskap
- ✓ At utøvere skal kunne drive idrett i andre avdelinger
- ✓ Samarbeid og god kommunikasjon med andre trenere, ledere og foreldre
- ✓ Vær et godt forbilde
- ✓ Møt presis og godt forberedt til hver trening
- ✓ Som trener er du veileder, inspirator og motivator
- ✓ Bry deg litt ekstra og involver deg i utøverne dine
- ✓ Bli kjent med utøvernes individuelle mål og opplevelser av treningen
- ✓ Søk å utvikle selvstendig vurderingsevne hos utøveren
- ✓ Vis god sportsånd og respekt for andre
- ✓ Vær bevisst på at du gir alle utøverne oppmerksomhet
- ✓ Enhver utøver eller gruppe skal utfordres til å utvikle sine ferdigheter

INNHALDET I TRENINGEN SKAL VÆRE PREGET AV:

- ✓ En målrettet plan
- ✓ Progresjon i opplevelser og ferdigheter
- ✓ Stadig nye utfordringer slik at utøveren flytter grenser
- ✓ Effektiv organisering
- ✓ Saklig og presis informasjon
- ✓ Kreative løsninger
- ✓ Fleksibilitet ved problemløsning

Som trener er du ansvarlig for god kommunikasjon

Mobbing

Stridsklev IL er opptatt av at alle skal føle seg velkomne i Stridsklev IL, og mobbing er noe klubben ikke kan akseptere. Klubben følger til en hver tid retningslinjer fra NIF i forhold til hvordan dette skal håndteres. Disse kan man finne på NIF sine sider.

Alkohol

Her er idrettsforbundet sin holdning til alkohol denne kan dere benytte eller lage egen for idrettslaget

IDRETTENS HOLDNING TIL ALKOHOL

Vedtatt av Idrettstyret 16. mars 2004, sak 54

1. Norges Idrettsforbund og Olympiske Komité skal fremstå som en organisasjon som arbeider mot bruk av alkohol i idrettslig sammenheng. (NIFs lov §11-2 g)

2. Barn og unge som deltar i aldersbestemte klasser (under 18 år) skal møte et trygt og alkoholfritt idrettsmiljø. Trenere, ledere og utøvere skal fremstå som gode forbilder for barn og unge og ikke nyte alkohol i samvær med utøvere i denne alder.

3. Medlemmene i organisasjonen skal informeres om de skadevirkninger alkohol har på prestasjonsevnen, sikkerheten og det sosiale miljø.

4. Tribunekulturen skal være trygg, familievennlig og alkoholfri. På tribunen skal det derfor ikke nytes alkohol i tilknytning til konkurranseaktiviteter. I lokaler tilknyttet idrettsanlegg gjelder de kommunale skjenkebestemmelser dersom lokalet leies ut til private. (NIFS lov §11-2 g)

5. Idretten skal ha en restriktiv holdning til samarbeidsavtaler med bedrifter som har en vesentlig del av sin virksomhet knyttet til salg av alkoholholdige drikke/ produkter. Alle organisasjonsledd pålegges å følge norsk alkohollov med forskrifter og retningslinjer. Arenareklame og utstysreklame utføres ihht gjeldende lovverk. Særforbund og kretser informerer underliggende ledd, herunder klubber og lag. Norsk alkohollov gjelder for alle som deltar på idrettsarrangement i Norge. Det vil si at også internasjonale aktører må forholde seg til den norske lovgivningen når de deltar på idrettsarrangement i Norge.

Forbudet mot reklame for alkoholholdig drikk finner vi i alkohollovens § 9-2. All reklame for alkoholholdig drikk er forbudt. Alkoholholdig drikk er definert som drikk med alkoholinnhold over 2,50 volumprosent alkohol. I utgangspunktet rammes ikke reklame for lettøl av forbudet. Det er imidlertid forbudt å reklamere for andre varer med samme varemerke eller kjennetegn som alkoholholdig drikk. Dette stiller særskilte krav til lettølreklame.

Politiattest

Politiattest skal avkreves av personer som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller



mennesker med utviklingshemming. Med mindreårige menes barn og unge under 18 år. Personer under 18 år skal også avkreves politiattest. Den nedre grense er 15 år.

I Stridsklev IL betyr det alle trenere, lagledere og styremedlemmer.

Hovedstyret har ansvar for dette, det skal til en hver tide være en person som er ansvarlig for dette i klubben.

Fair Play

Stridsklev IL har som mål å være en foregangsklubb når det gjelder Fair-play innenfor alle idretter som klubben tilbyr, og skal til en hver tid etterstrebe å følge gjeldende retningslinjer og anbefalinger fra aktuelle særforbund i sitt Fair-play arbeid.

Dugnad

Stridsklev IL er avhengig av at medlemmer og foreldre stiller opp på dugnad. De viktigste dugnadene i Stridsklev IL er følgende:

- Hele klubben
 - Utdeling av klubbkalender
 - Arrangere aktivitetsdag for hele klubben
- Fotballgruppa
 - Toalettpapirsalg - to ganger i året
 - Kiosksalg - 1-2 ganger pr sesong
 - Vedlikeholdsdugnad på banen - 2 ganger pr sesong
- Skigruppa
 - Skikarusell - 3-6 mandager i januar/februar
 - Cuprenn i langrenn - 1 kveld i januar/februar
- Håndballgruppa
 - Ikke fastsatt

Klubben kan ikke pålegge sine medlemmer å jobbe dugnad, men forbeholder seg retten til å ordlegge seg på en måte som gjør det helt klart at dette er forventet av alle medlemmer.

Medlemmer kan ikke kjøpe seg ut av dugnader, annet enn hvis dette da er fordelaktig for klubben. Et eksempel på dette er at man kan kjøpe seg ut av toalettpapirsalg ved å betale det klubben tjener på toalettpapirsalget samtidig som man leverer toalettpapiret tilbake til klubben.



DUGNADSVETT - NOEN ENKLE KJØREREGLER:

1. Dugnad skal i utgangspunktet være frivillig. Idrettslagene kan selvsagt henstille medlemmer og foreldre om å stille opp på dugnad, men deltagelse må baseres på frivillighetsprinsippet og ikke innføres som "tvangsordninger".
2. Et idrettslag kan heller ikke pålegge foreldre som ikke er medlemmer å stille på dugnader og gi dem bøter for uteblivelse fra dugnader.
3. Styret kan heller ikke på prinsipielt grunnlag vedta "bøter" for at medlemmer ikke stiller og eller ikke kan stille på dugnad.
4. Årsmøtet i klubben kan i særlige tilfeller pålegge medlemmer å stille på dugnad der dette er en forutsetning for at aktiviteten skal kunne gjennomføres og der alternativet er at aktiviteten må legges ned. I så fall vil pålegget måtte gjelde medlemmene.
5. Idrettslaget kan fastsette en treningsavgift for aktive medlemmer i tillegg til årskontingent. Treningsavgiften skal i så fall gjenspeiles i det konkrete tilbudet som gis dem. Foreldre og medlemmer kan selvsagt tilbys å betale denne avgiften i form av frivillig innsats/dugnad og få dette fratrukket fra avgiften. Men da gis dette som tilbud og deltagelsen vil være frivillig.